

ŠKOLNÍ JÍDELNA DOLNÍ ČERMNÁ 40, 56153 DOLNÍ ČETRMNÁ

Vnitřní řád školní jídelny

Vydala Jana Krobotová, ředitelka školní jídelny

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1.9. 2015

Školní jídelna Dolní Čermná č. 40 (dále jen „školní jídelna“) se ve své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. – školský zákon, dále vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, včetně novelizací těchto zákonů a vyhlášek.

1. Školní jídelna zabezpečuje stravování dětí v MŠ, žáků ZŠ v době jejich pobytu ve škole, umožňuje stravování vlastních zaměstnanců, zaměstnanců školských zařízení a v rámci doplňkové činnosti poskytuje stravování cizím strávníkům.
2. V jídelně je plně objednávkový kreditní systém stravování, proto každý oběd musí být objednan nejdele **do 13.30 hodiny předešlého pracovního dne** a to buď na internetu nebo ve výdejně ŠJ. To samé platí i pro storna obědů. V naléhavých případech jako je nemoc, návrat z nemoci apod. je možné si do 7 hod. ráno oběd objednat či odhlásit v kanceláři ŠJ nebo telefonicky na číslech: 465 393 185, 605 945 410.
3. Neodebrané obědy propadají. Každý strávník má možnost bezplatně kdykoli požádat o výpis odebrané stravy.
4. Každý strávník musí mít čip (zálohově zakoupený v hodnotě 50 Kč), který slouží k identifikaci po celou dobu stravování. V případě, že si strávník zapomene čip, objednaný oběd dostane na základě vydané kartičky, která je k dispozici v kanceláři ŠJ. Za ztracený či poškozený čip si musí strávník neprodleně zakoupit nový.
5. Jídelní lístek je zadáván s týdenním předstihem, aby si strávníci mohli včas objednávat na výdejním místě a na internetu www.dolni-cermna.cz/jidelna/ - záložka OBJEDNÁVKA, osobní číslo (variabilní symbol), heslo = PIN, který obdrží strávník na požádání v kanceláři ŠJ. Podmínkou pro objednávku přes internet je minimální zůstatek na účtu strávníka 100 Kč.
6. Stravné se platí bezhotovostně na účet školní jídelny č.ú. 1325686359/0800, variabilní symbol je osobní číslo strávníka. Finanční hotovost je přijímána v kanceláři ŠJ **pouze každé pondělí v měsíci** od 6 – 14,30 hod..

7. Strávníkům, kteří navštěvují výdejnu, jsou poskytovány stravovací služby. Stravovací službou se rozumí podávání obědů pro žáky v době jejich pobytu ve škole, tak i pro další osoby a to za úplatu. Obědem se rozumí polévka, hlavní jídlo, salát (100 g salátu k jednomu obědu) a nápoj (čaj, pramenitá voda nebo ochucený nápoj). Veškeré takto podávané pokrmy jsou určeny ke konzumaci v těchto výdejnách. Strávník, který nemá objednaný oběd, se nesmí zdržovat v prostorách výdejny.
8. Zařazování žáků do kategorií se řídí jejich věkem dosaženým v průběhu školního roku. Školní rok začíná 1.zářím a končí 31. srpna následujícího roku - § 24 školského zákona č. 561/2004 Sb.
9. **Ceny stravného pro školní stravování – výše finančního normativu dle vyhlášky č.107/2005 o školním stravování:**

Přesnídávka MŠ, pit.r.	9,00 Kč
Oběd MŠ 3-6 let	19,00 Kč
Oběd MŠ 7 let	19,00 Kč
Svačina MŠ	8,00 Kč
žáci 7 – 10 let	23,00 Kč
žáci 11 – 14 let	25,00 Kč
žáci 15 a více let	27,00 Kč

Plná cena oběda :

Jídlonosič (15% DPH)	57 Kč
Na talíř (21% DPH)	60 Kč

10. Protože se jedná o kreditní systém plateb za poskytované služby, je nutné si udržovat potřebný zůstatek na účtu strávníka. Každý rodič, žák nebo cizí strávník je povinen tento účet pravidelně sledovat. V případě nedostatečné hotovosti nelze oběd objednat.
11. Přepłatky se převádí automaticky na následující školní rok. Po ukončení stravování je každý strávník povinen nejpozději do jednoho měsíce účet zrušit a přeplatek si v kanceláři po předběžné dohodě vyzvednout v hotovosti nebo požádat o převedení na bankovní účet. **Nevyzvednuté zůstatky na účtech strávníků podléhají ustanovení zákona č.89/2012 Sb. občanského zákoníku a to § 609 a následující. ŠJ si tyto přepłatky po uplynutí zákonné lhůty tří let zúčtuje do tržeb. Za vrácený a nepoškozený čip dostane strávník zpět 50 Kč.**
12. Strávníkům, kterým je oběd vydáván do jídlonosičů, je přísně vymezen čas a prostor pro jejich odběr. Pro cizí strávníky, kterým jsou poskytovány stravovací služby, je vymezena doba výdeje na obou výdejnách, tak aby tento výdej byl časově oddělen od školního stravování. Tato doba může být během roku dle potřeb ŠJ a škol upravena.

Výdejní doba oběda v přízemí do termosů:

Pondělí - pátek

Jídlonosiče 10:30 – 11:45 hod.

Výdejní doba oběda na výdejně – jídelně v patře:

Pondělí - pátek

Talíře dospělí strážníci, veřejnost 10,30-11,15 hodin, 12,00-12,30 hodin

Pondělí – pátek

Talíře Žáci základní školy 11,15-12,00 hodin, 12,30-13,15 hodin

V době prázdnin platí stejná pravidla pro objednávání jako ve školním roce i výdej jídel. Provozní doba bude vždy uvedena min. 14 dní dopředu před začátkem prázdnin.

13. Žáci ZŠ a SŠ mají právo denně odebrat oběd. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Další dny nemoci se hradí plná cena oběda.
14. Dozory nad žáky po dobu výdeje jsou zajištěny zaměstnanci ZŠ. Tento zaměstnanec zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů – strážníků při poskytování školního stravování. Dozor v ŠJ má právo napomenout strážníky ŠJ v případě jejich nevhodného chování, popř. může doporučit ředitele ŠJ, aby danou situaci projednala s vyučujícím nebo ředitelem školy. V nejkrajnějším případě může být strážník vyloučen ze stravování.
15. Strážníci jsou povinni chovat se v jídelně a přilehlých prostorách slušně a dbát pokynů obsluhujícího personálu, nosit čip stále u sebe a na požádání zaměstnanců jídelny jej během přítomnosti v prostorách jídelny předložit.
16. Strážníci jsou povinni nahlásit ředitelce, dozoru nebo jakémukoli zaměstnanci výskyt šikany, vandalismu, brutality, rasismu nebo kriminality.
17. K odkládání kabátů, aktovek a batohů je určena šatna před vstupem do jídelny. **Školní jídelna neručí strážníkům za cennosti odložené v prostorách šatny a jídelny.** Veškeré tyto věci musí mít strážník přímo u sebe. Strážníci zacházejí s majetkem školní jídelny řádně, aby jej nepoškodili, v opačném případě jsou povinni nahradit škody způsobené na majetku.
18. Je zakázáno vodit do prostor jídelny psy či jiná domácí zvířata a kouřit.
19. Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dozoru ve výdejně nebo ředitelce v kanceláři ŠJ.
20. Vnitřní řád je umístěn na nástěnce vedle jídelního lístku u výdejny, na webových stránkách školní jídelny a v kanceláři školní jídelny.
21. Školní jídelna je samostatný právní subjekt, proto veškeré připomínky a námítky je třeba neprodleně řešit s ředitelkou školní jídelny nebo s jejím zástupcem.
22. Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1.9.2015, platí do na dobu neurčitou.

S vnitřním řádem seznámeni:

A series of horizontal dashed lines for writing.